

UMOWA NR B/WIN/B/X/2/2/3/ /LW/2019

Nr rejestru 21

o dostawę i uruchomienie aplikacji eSesja

w dniu 2019 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, posiadającym NIP nr **5252248481**, oraz REGON nr **015259640**, reprezentowanym przez:

1. **Karola Kowalczyka – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.1785.2019 z dnia 16.04.2019 r. i
2. **Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.5299.2018 z dnia 17.12.2018 r.

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **udzielenie licencji na korzystanie w sieci Internet z aplikacji (programu komputerowego) o nazwie e-Sesja (zwanej dalej programem albo aplikacją eSesja) zlokalizowanej na serwerze udostępnionym przez Wykonawcę wraz z administrowaniem tym serwerem na warunkach tej umowy,**
- 2) **integracja systemu konferencyjnego firmy Bosch z aplikacją eSesja,**
- 3) **przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Biura Rady Urzędu Dzielnicy Praga-Południe oraz administratorów z zakresu działania programu,**

Przedmiot umowy szczegółowo określa oferta, którą stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W przypadku konieczności dokupienia dodatkowych licencji dostępowych do systemu eSesja dla użytkowników niebędących radnymi, koszt jednostkowy takiej licencji ustala się na poziomie zł netto, tj. zł brutto (słownie: złotych Groszy) za Zakupu takiego dokonuje się na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia, nie powoduje on zwiększenia kosztów abonamentowych i nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Płatność za wyżej wymieniony zakup będzie się odbywać na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania

przez Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona wg danych określonych w § 7 ust. 4.

3. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne prawo do udzielania licencji na korzystanie z aplikacji eSesja na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
4. Oprogramowanie do swego działania wymaga stałego dostępu do sieci Internet, a szybkość działania jest uzależniona od parametrów łącza internetowego. Program działa wyłącznie w systemach z rodziny Windows (wersja 10 i nowsze), a do swojego poprawnego funkcjonowania wymaga bezpłatnej biblioteki .NET Framework 2.0 lub nowszej.
5. Przedmiot umowy, obejmujący zakres usług, wskazany w § 1. ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z aplikacji eSesja oraz z jej aktualizacji na stanowiskach komputerowych jednocześnie, w tym dla radnych, członków Zarządu Dzielnicy Praga-Południe oraz administratorów. W ramach licencji Zamawiający ma prawo korzystać z aplikacji eSesja wraz z aktualizacjami w celu obsługi Urzędu Dzielnicy, w tym obsługi posiedzeń sesji Rady Dzielnicy Praga-Południe i głosowań.
2. Licencja udzielona jest na czas jednego roku od otrzymania dostępu do systemu.
3. W ramach licencji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia aplikacji eSesja przez sieć Internet, pod adresem wskazanym Zamawiającemu po zawarciu umowy;
 - 2) utrzymywanie aplikacji eSesja na serwerach Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zabezpieczanie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall);
 - 2) zabezpieczanie dostępu do aplikacji eSesja za pomocą połączeń szyfrowanych;
 - 3) dokonywanie autentyfikacji (uwierzytelniania) serwerów za pomocą certyfikatów;
 - 4) zabezpieczanie serwerów przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 5) aktualizowanie aplikacji eSesja do najnowszej dostępnej wersji;
 - 6) wykonywanie codziennych kopii zapasowych bazy danych Zamawiającego znajdującej się na serwerze oraz gwarantowane przechowywanie jej przez okres 10 dni;
 - 7) udostępnianie przestrzeni dyskowej na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja eSesja;
 - 8) udostępnianie pomocy i informacji technicznej poprzez pocztę elektroniczną pod adresem pomoc@esesja.pl oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 16:00, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji eSesja oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji eSesja;
 - 9) gwarantowanie płynnego i spójnego działania aplikacji eSesja w jednym czasie na liczbie stanowisk, odpowiadającej liczbie zakupionych licencji przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.

§ 3

W ramach administrowania aplikacją eSesja Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prawidłowego (bez wad) funkcjonowania serwera;

- 2) podjęcia działań w celu usunięcia problemów technicznych, w tym wad (błędów, awarii oraz usterek) działania serwera w terminie jednego dnia roboczego od chwili zgłoszenia problemu;
- 3) konserwacji oprogramowania serwera.

§ 4

1. Dane zapisane na serwerze w ramach aplikacji eSesja stanowią własność Zamawiającego.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zwanych dalej „danymi”, znajdujących się w aplikacji eSesja wyłącznie w celu realizacji umowy i w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niewykorzystywania w części lub w całości jakichkolwiek informacji zawartych w programie oraz w jego dokumentacji do celów innych niż użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) niekopiowania (z wyjątkiem wykonania jednej kopii nośnika, na którym dostarczone zostało oprogramowanie), rozprowadzania, wypożyczania, modyfikowania (w tym dekompilacji i deasemblacji) lub innych form przekazywania oprogramowania bez pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres jednego roku od dnia otrzymania dostępu do systemu.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli druga Strona narusza podstawowe obowiązki z niej wynikające.
3. W ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania umowy dane Zamawiającego zamieszczone na serwerach aplikacji eSesja zostaną zapisane na nośniku fizycznym i przekazane Zamawiającemu lub na jego wniosek umieszczone na serwerze ftp, a następnie usunięte z serwerów i wszystkich wykonanych kopii.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udzielenia licencji oraz świadczenia usług objętych umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT co daje wartość w wysokości brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania przedmiotu umowy.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Faktury będą wystawiane na:

NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.

ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON
4. M. St. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 9

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy są one wynikiem :
 - 1) siły wyższej,
 - 2) brakiem dostępu do Internetu lub jakości łącz teleinformatycznych leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) naruszenia zasad bezpiecznego użytkowania systemu oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, a w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niezbędnych przerw w działaniu serwerów wynikających z potrzeby wykonania czynności związanych z jego obsługą i utrzymaniem oraz usuwaniem awarii.
3. Wszelkie prace konserwacyjne, o których mowa w §3 wykonywane są w godzinach 22.00 – 06.00, pod warunkiem, że Zamawiający nie zaplanował w tym czasie żadnych posiedzeń.
4. O wszelkich przerwach w działaniu oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z minimum 72 – godzinnym wyprzedzeniem.
5. W godzinach 06.00 – 22.00 Wykonawca zapewni Zamawiającemu działanie aplikacji eSesja, określone współczynnikiem SLA (Service Level Agreement) na poziomie 98% w skali miesiąca kalendarzowego.
6. Mając na uwadze fakt, że informacje wprowadzone do aplikacji eSesja przez Zamawiającego mogą być publikowane w sieci Internet, a dostęp do nich jest w wielu przypadkach nieograniczony, odpowiedzialność za nie ponosi Zamawiający.

§ 10

1. W przypadku opóźnienia, chociażby części wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość kar umownych do pełnej wysokości szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych i roszczeń przewyższających wysokość kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Strony wyznaczają do spraw kontaktów roboczych następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: Michał Różański,
 - tel. 22 44 35291,
 - fax. 22 44 35540,
 - email: mrozanski@um.warszawa.pl
 - b) ze strony Wykonawcy :
 - tel.
 - fax:
 - email:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia, o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10-go dnia od daty nadania pisma, w zależności, która data wystąpi pierwsza.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres:
Zamawiający: Urząd Dzielnica Praga Południe m. st. Warszawy ul. Grochowska 274,
03-841 Warszawa
Wykonawca:
uznaje się za doręczone w terminie 10 dnia od daty nadania pisma.
4. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy, przerwał wykonywanie umowy i nie realizuje jej przez okres 15 dni pomimo wezwania, chociażby dokonanego faksem, e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego, oraz w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - c) Wykonawca naruszył postanowienia §13.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron za każdą z przyczyn, za którą odpowiada Wykonawca, w terminie od wezwania.
3. Przepis § 10 ust. 3 i 4 stosuje się.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, zawarte w materiałach na sesje, zarządy i komisje do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: **dane szczególne** oraz dane dotyczące następujących kategorii osób : **pracowników administratora, radnych, mieszkańców dzielnicy Praga-Południe, lokatorów, właścicieli lokali, zarządców nieruchomości**, w postaci **imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, wizerunku, adresów e-mail, kont bankowych**, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim

przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy – Przedsiębiorcy osoby fizycznej Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz jego uprawnieniach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, stanowiących załącznik do nin. aneksu.

§ 15

1. Wady (awarie, usterki itp.) wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych prac i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac usuwających wadę (awarię) oraz nieusunięcia w terminie wady (awarii), Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 16

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

2. Wykonawca nie może przelać praw lub obowiązków związanych z umową w części lub całości na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 17

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY